

तिलहन अनुसंधान निदेशालय  
राजेन्द्रनगर, हैदराबाद-५०० ०३०  
Directorate Of Oilseeds Research  
Rajendranagar, Hyderabad-500 030

छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम स्वीकृति के लिए आवेदन  
Application Form For Grant Of L.T.C. Advance

1. सरकारी कर्मचारी का नाम  
Name of the Government Servent :
2. पदनाम Designation :
3. केन्द्रीय सरकारी नौकरी में प्रवेश की तिथि  
Date of entering the Central Govt. Service :
4. वर्तमान वेतन Present Pay :
5. स्थायी या अस्थायी  
Whether Permanent or temporary :
6. घरेलु यात्रा, जिसका अंकन सेवा-पंजिका में है  
Hometown as recorded in the Service Book :
7. क्या पति/पत्नी सेवारत है, यदि हाँ, तो क्या  
छु.या.रि. के हकदार है  
Whether Wife/Husband is employed and if  
so, Whether entitled to L.T.C. :
8. क्या रियायत गृहनगर यात्रा के लिए ली जा रही  
है, यदि हाँ, तो किस ब्लॉक के लिए छु.या.रि.  
ली जा रही है  
Whether the concession is to be availed for  
visiting Home Town, and if so, block for which  
LTC-is to be availed. :
- 9.(a) यदि रियायत 'भारत में कहीं भी' (अभाछुयारि)  
जाने के लिए है, तो कृपया स्थान बताए  
If the concession is to be visit "anywhere  
in India" (AILTC) the place to be visited :
- (b) किस ब्लॉक के लिए रियायत ली जा रही है  
Block for which to be availed :
10. मुख्यालय से गृहनगर यात्रा/किसी भी स्थान पर छोटे  
रास्ते से जाने का एक व्यक्ति का रेल/बस भाड़ा  
Single rail/bus fare from the headquarters to  
hometown/any place-to visit by shortest route :
11. अवकाश की अवधि Period of Leave :

12. यात्रा के लिए निकलने का समय व दिनांक और  
यात्रा पर जाने का स्थान  
Date & Time of Departure and place of Departure :

13. वर्तमान निवास का पता Present Residential Address :

14. व्यक्ति जिनके लिए यात्रा रियायत भत्ता लिया जा रहा है  
Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed

क्र.सं. यदि हो तो S.No.	नाम Name	आयु/जन्म तिथि Age/Date of Birth	संबंध Relationship	आय, Income, if any
-------------------------------	-------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------

11. आवश्यक अग्रिम की राशि Amount of advances required : Rs.

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही व पूर्ण है। मैं  
अग्रिम प्राप्त करने के दस दिन के भीतर यात्रा के टिकट दिखाने का विश्वास दिलाता/दिलाती हूँ।

I declare that the particulars furnished above true and correct to the best of my knowledge. I  
undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

यदि यात्रा रद्द हो गई हो या दस दिन के भीतर टिकट नहीं दिखाने पर अग्रिम की पूरी राशि एकमुश्त  
लौटाने विश्वास दिलाता/दिलाती हूँ।

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt  
of the advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

मैं आगे यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पति/पत्नी जो \_\_\_\_\_  
विभाग में कार्यरत है, उन्होंने यात्रा रियायत भत्ता नहीं लिया है/लेंगे।

I further declare that my wife/husband who is employed in \_\_\_\_\_ has  
not availed/will not be availing the LTC from her/his employer.

दिनांक Date

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant

अनुभाग प्रमुख Head of the Section